

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГАЦИН ХАН
ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

ПРИМЉЕНО: 14.2.23			
ОПШ.ЈЕД.	Број	Број	Прилог
	112-58/23-1		1

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности.

Достављамо Вам Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, другу измену Правилника, број 292 од 14.02.2023.године ради давања сагласности.

ВД ДИРЕКТОРА

Саша Тасковић



На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 - даље: Закон), и члана 87. и члана 116. Статута ЈП Дирекција Гаџин Хан, број 1085 од 07.05.2013. године на који је Скупштина општине Гаџин Хан дала сагласност решењем број: 06 број 51/2013-II од 14.05.2013. године,

Вд директор-а ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне
делатности општине Гаџин Хан
(ДРУГА ИЗМЕНА)**

Члан 1.

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова мењају се и допуњују одредбе Правилника о организацији и систематизацији послова број 1650. од 15.07.2021 (даљем тексту: Правилник) и Правилника о изменама и и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова број 706 од 18.04.2022 године (даљем тексту: прва измена Правилника), код ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Дирекција), у делу : V. ВРСТЕ, ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ.

Члан 2.

У члану 15. Правилника : у делу **Сектор за економске, правне и послове јавних набавки**, у тачки 10 „стручни сарадник за екстерне послове“ мења се коефицијент радног места, уместо 3,80 стоји 4.00.

Члан 3.

У члану 15. Правилника и члану 5. прве измене Правилника, у делу: Радна јединица за одржавање путева и улица, зеленила, спортских терена и сакупљања смећа, у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака“ – путар - број извршилаца уместо 7, сада стоји „број извршилаца 8“.

Члан 4.

У члану 15. Правилника у делу : **Радна јединица за одржавање путева и улица, зеленила, спортских терена и сакупљања смећа**, после тачке 5. додаје се нова тачка: тачка 6 - „Радник на одржавању јавне – уличне расвете“ - коефицијент радног места 3,10.

РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ-УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ

- ради на пословима одржавања јавне-уличне расвете, електричних инсталација, опреме и уређаја у објектима Дирекције као и објектима Оснивача;
- ради на пословима одржавања путева и јавних површина као и кварова на водоводној и канализационој мрежи (ископ канала, кошење траве, сеча растиња и остало);
- ради на пословима путне инфраструктуре и осталих послова по налогу пословође радне јединице;
- обавља све физичке послове на градилиштима и објектима предузећа;
- по потреби обавља послове на прикупљању смећа, пражњењу контејнера са свих локација на подручју општине Гаџин Хан;
- у обавези је да се придржава свих мера за безбедан и здрав рад као и за коришћење личне опреме за заштиту;
- за свој рад одговара директору предузећа и стручном сараднику за екстерне послове.

Број извршилаца: 1

Услови:

- без обзира на степен стручне спреме,
- здравствена способност за послове са повећаним ризиком.

Посебни услови:

- сертификат о оспособљености за електромонтера,
- сертификат о оспособљености за рад у близини напона,
- сертификат о оспособљености за рад на висини.

Члан 5.

У члану 15. Правилника у делу: **машински парк** у тачки 1. „пословођа машинског парка“, мења се назив радног места и сада стоји „шеф возног парка“. У табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака“ коефицијент „мења се коефицијент радног места уместо 3,40 сада стоји 3,50“.

Члан 6.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција Гацин Хан бр.1650 од 15.07.2021. године, и одредбе Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова број 706 од 18.04.2022 године остају не измењене.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца - ЈП Дирекција Гацин Хан, а објављује се даном пријема сагласности Председника општине Гацин Хан.

ЈП ДИРЕКЦИЈА ГАЦИН ХАН
ВД ДИРЕКТОРА


Саша Тасковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГАЏИН ХАН
Председник општине
Број: 112-58/23-I
Датум: 20.02.2023.године

Јавно предузеће ДИРЕКЦИЈА
Г · Ц И · Х · Н

Прим	: 20.02.2023.		
Оргјан	буџ	примилг	одност
	311		

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан

Предмет: Давање сагласности

Сагласни смо са вашим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, друга измена Правилника, број 292 од 14.02.2023. године.

Председник општине Гаџин Хан
Милисав Филиповић



ОДЛУКА

Објавити на огласној табли ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова број 292 од 14.02.2023.године.

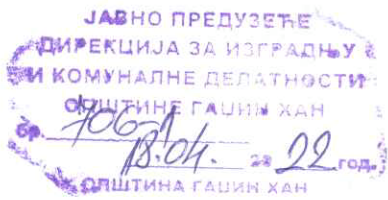
Објавити са датумом 20.02.2023.године. као дан пријема претходно дате сагласности председника општине Гаџин Хан.

ЈП Дирекција Гаџин Хан

вд. директор-а

Саша Тасковић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГАЦИН ХАН
ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Република Србија
Општина Гаџин Хан - Брв. Служба Управе

ПРИМЉЕНО: 18. 4. 22				
Упр. Јед.	Број	Број	Прилог	Лист
	110	190	1	1

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности.

Достављамо Вам Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, ради давања сагласности.

ВД ДИРЕКТОРА



Саша Тасковић

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 - даље: Закон), и члана 87. и члана 116. Статута ЈП Дирекција Гаџин Хан, број 1085 од 07.05.2013.године на који је Скупштина општине Гаџин Хан дала сагласност решењем број:06 број 51/2013-II од 14.05.2013. године,

Вд директор-а ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан

Члан 1.

Правилником о изменама и и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова 1650. од 15.07.2021 (радних места) у (даљем тексту: Правилник), код ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Дирекција), мењају се и допуњује одредбе у делу : V. ВРСТЕ, ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ.

Члан 2.

У члану 15 : у делу Сектор за економске, правне и послове јавних набавки, у тачки 11 „ техничар у припреми „ мења се назив радног места и сада стоји „ грађевински техничар „ : коефицијента радног места 3,40 .

Члан 3.

У члану 15 : у делу Сектор за економске, правне и послове јавних набавки, после тачке 11 додаје се нова : тачка 12- „ Сарадник за послове одбране и ванредних ситуација „

САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

- води целокупну докуменатацију из области послова одбране и одбрамбених припрема предузећа;
- води целокупну документацију из области ванредних ситуација и сарађује са Сектором за ванредне ситуације;
- сарађује са Агенцијом за послове безбедности и здравља на раду и поступа по њиховим упутствима;
- по потреби врши обрачуне за послове одржавање уличне расвете и одвожења смећа;
- врши наплату на благајни предузећа;
- за свој рад одговоран је директору предузећа и непосредном руководиоцу сектора.

Број извршилаца: 1

Услови:

- IV, VI степен стручне спреме ,
- радно искуство од најмање 3 године,
- познавање рада на рачунару,
- коефицијент радног места : 3,20

Члан 4.

У члану 15 : у делу Сектор за економске, правне и послове јавних набавки, после тачке 12 додаје се нова тачка : тачка 13- „, курир - спремач „,

КУРИР-СПРЕМАЧ

- послови на одржавању хигијене;
- експедиција поште, интерна и екстерна;
- послови умножавања документације;
- послови у кафе кухињи;
- по потреби мења пословног секретара, врши пријем странака и ради на телефонској централи;
- за свој рад одговара директору предузећа и непосредном руководиоцу сектора.

Број извршилаца: 1

Услови:

- III, IV степен стручне спреме ,
- коэффициент радног места :3,00

Члан 5.

У члану 15 у делу : Радна јединица за одржавање путева и улица ,зеленила , спортских терена и сакупљања смећа, у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака „, - путар- број извршилаца уместо 8, сада стоји „број извршилаца 7,,

Члан 6.

У члану 15 у делу : Радна јединица за водовод и канализацију у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака,, - радник на водоводној мрежи , мења се „ број извршилаца,,: уместо број извршилаца 4 сада стоји „ број извршилаца 3,,

Члан 7.

У члану 15 у делу : Радна јединица за одржавање путева и улица ,зеленила , спортских терена и сакупљања смећа, у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака,, у делу „ шеф радних јединица „, мења се коэффициент радног места „, уместо 3,60 сада стоји 3,70.

Члан 8.

У члану 15 : у делу Сектор за економске, правне и послове јавних набавки у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака,, у делу „ пословни секретар „, мења се коэффициент радног места „, уместо 3,40 сада стоји 3,50.

Члан 9.

У члану 15 : у делу Сектор за економске, правне и послове јавних набавки у табеларном приказу у колони „врсте послова и радних задатака,, у делу „ сарадник за финансије „, мења се коэффициент радног места „, уместо 3,00 сада стоји 3,20.

Члан 10.

У члану 15 у делу описа послова , за послове :

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКСТЕРНЕ ПОСЛОВЕ

-опис послова мења се гласи :

- сачињава предмере и предрачунае за електроинсталационе радове;
- организује послове на одржавању јавне- уличне расвете;

- као координатор послова уличне расвете са ЕДН врши надзор и оверава налоге ЕДН;
- води техничку документацију и врши обрачуне за послове одржавања уличне расвете;
- припрема и сачињава све статистичке извештаје , упитнике, анкете и слично;
- овлашћен је да поступа у свему сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре у оквиру надлежности имаоца јавних овлашћења;
- сарађује с осталим државним органима и службама;
- обавља и друге послова по налогу директора и непосредног руководиоца сектора;
- за свој рад одговара непосредном руководиоцу сектора и директору.

Број извршилаца:1

Услови:

- VII степен стручне спреме техничко-технолошке струке,
- ратно искуство од најмање 3 године,
- познавање рада на рачунару.


Члан 11.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција Гацин Хан бр.1650 од 15.07.2021. године, остаје неизмењен .

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца-ЈП Дирекција Гацин Хан , а објављује се даном пријема сагласности Председника општине Гацин Хан.

ЈП ДИРЕКЦИЈА ГАЦИН ХАН
ВД ДИРЕКТОРА
Саша Тасковић



Република Србија
ОПШТИНА ГАЦИН ХАН
Председник општине
Број:110-190 /22-1
Датум: 21.04.2022.године
ГАЦИН ХАН

Јавно предузеће ДИРЕКЦИЈА
ГАЦИН ХАН

Примљено: 21.04.2022.			
Оргјан	Број	Прилог	Вредност
	737		

На основу члана 66. Статута општине Гацин Хан („Службени лист града Ниша“, број 10/19 и 101/19),

Председник општине Гацин Хан, дана 21.04.2022.године, донео је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова у ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан“, број 706 од 18.04.2022.године .

Решење доставити ЈП Дирекцији за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан и архиви.

ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Милосав Филиповић



ОДЛУКА

Објавити на огласној табли ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, Правилник о изменама допунама правилника о организацији и систематизацији послова број 706 од 18.04.2022. године.

Објавити са датумом 21.04.2022.године као дан пријема претходно дате сагласности Председника општине Гаџин Хан.

ЈП ДИРЕКЦИЈА ГАЦИН ХАН

ВД ДИРЕКТОРА
ОПШТИНА
ГАЦИН ХАН
Саша Тасковић

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 - даље: Закон), и члана 87. и члана 116. Статута ЈП Дирекција Гаџин Хан, број 1085 од 07.05.2013.године на који је Скупштина општине Гаџин Хан дала сагласност решењем број:06 број 51/2013-II од 14.05.2013. године,

Вд директор-а ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан донео је

П Р А В И Л Н И К

О организацији и систематизацији послова у ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у (даљем тексту: Правилник), код ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Дирекција), уређује се:

- организација рада у Дирекцији, организациони делови и њихов делокруг;
- систематизација послова, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, број извршилаца;
- послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности;
- начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и
- друга питања од значаја за организацију и рад Дирекције.

Члан 2.

Запослени остварују права и обавезе из овог Правилника даном ступања на рад у Дирекцији.

Члан 3.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђују се у складу са Статутом и Колективним уговором Јавног предузећа Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан (у даљем тексту: колективни уговор) и другим општим актима Дирекције, према потребама и годишњим плановима рада, тако да се обезбеди јединство процеса рада, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Члан 4.

Дирекција може обављање одређених стручних послова из своје делатности да повери другом правном или физичком лицу, ако оцени да је то у интересу Дирекције, и да ће се послови ефикасније и рационалније извршавати.

Обављање поверених послова извршиће се сагласно овом правилнику и уговору којим се регулише поверавање послова.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 5.

Послове из своје делатности Дирекција организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

III. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се унутрашње организационе јединице:

1. Радна јединица за одржавање путева и улица, зеленила, спортских терена и сакупљања смећа.
 2. Радна јединица за водовод и канализацију
 3. Машински парк
 4. Сектор за економске, правне и послове јавних набавки.
- те се овим правилником утврђује њихов делокруг рада.

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру статутом организованих унутрашњих организационих јединица из члана 6 овог правилника:

1. Радна јединица за одржавање путева и улица, зеленила, спортских терена и сакупљања смећа.
2. Радна јединица за водовод и канализацију
3. Машински парк
4. Сектор за економске, правне и послове јавних набавки.

Систематизацијом послова утврђује се:

- 1) назив и опис послова, и потребан број извршилаца за сваку врсту посла,
- 2) услови за обављање послова,
- 3) степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 8.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова који су стални садржај рада једног или више извршилаца, а који произилазе из организационе јединице у којој се обављају одређени послови.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим правилником, и то:

- врсту и степен стручне спреме, односно образовања;
- радно искуство;
- посебне радне и друге способности као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима.